

ANUNȚ PUBLIC
privind organizarea selecției de proiecte culturale
pentru acordarea de finanțări nerambursabile

Autoritatea contractantă: Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr.75, număr de: tel. 057-281850, fax. 057-284744 anunță organizarea primei sesiuni de selecție pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiecte *culturale*, inițiate de către instituții, organizații sau asociații nonprofit din municipiul Arad, în anul 2010;

Procedura aplicată: *Selecție de publică de proiecte* organizată în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 precum și ale O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Cerință obligatorie: La elaborarea proiectelor culturale pentru care se solicită finanțare candidații vor avea în vedere respectarea *misiunii, a obiectivelor strategice și a obiectivelor specifice* cuprinse în **“Strategia culturală a municipiului Arad 2009 – 2013”**.

Durata finanțării: anul 2010

Data limită de depunere a proiectelor: 22.05.2010

Proiectele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Arad, bd. Revoluției, nr.75, cam. 5.

Informații suplimentare despre derularea procedurii se pot obține de la Biroul Activități Culturale din cadrul Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 75, cam 1, tel. 0257- 284334.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin Manta

DOCUMENTAȚIA

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect
în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru derularea unor
proiecte culturale din municipiul Arad

pentru următoarele direcții de finanțare:

- **Activități cultural-artistice;**
- **Arte vizuale;**
- **Artele spectacolului;**
- **Producții editoriale;**

Solicitant(i) - persoane fizice sau persoane juridice autorizate fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

I. Elaborarea și prezentarea propunerii de proiect

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă, iar solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.

Solicitarea de finanțare se va depune în formatul cerut, documentație-standard, într-un singur exemplar, tehnoredactat, la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 75, cam. 5.

Documente necesare

a) formularul de finanțare, conform anexei nr.1, însoțit în mod obligatoriu de următoarele acte :

- curriculum vitae al responsabilului de proiect, conform anexei nr. 4;
- împuternicirea responsabilului de proiect pentru derularea acestuia (unde este cazul);
- document financiar emis de către o instituție bancară/declarație pe proprie răspundere din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- certificat de atestare fiscală de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de Primăria Municipiului Arad ;
- certificat de atestare fiscală, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice
- cazier fiscal emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- copie după Bilanțul pe anul 2009, cu număr de înregistrare de la organul fiscal competent;
- declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 3 ;
- dovada că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare (se va da în acest sens o declarație pe propria răspundere de către președintele asociației/fundației);
- dovada că nu se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (se va da o declarație pe propria răspundere de către președintele asociației/fundației);
- dovada că nu furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare (se va da în acest sens o declarație pe propria răspundere de către președintele asociației/fundației);
- dovada că nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (se va da o declarație pe propria răspundere de către președintele asociației/fundației);

b) copii de pe statut/act constitutiv, precum și modificările aduse acestora;

c) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții publice, dacă este cazul.

Eligibilitate

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv **nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:**

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) nu face dovada privind contribuția proprie de cel puțin 10 % din valoarea proiectului;

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor mai sus menționate, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Lipsa oricărui act din cele enumerate mai sus va conduce în mod categoric la excluderea proiectului de la evaluare și deci implicit de la finanțare. Ne se admite completarea dosarului ulterior depunerii proiectului.

La întocmirea bugetului proiectului se vor avea în vedere prevederile următoarelor acte normative care fac referire la tipurile de cheltuieli eligibile pentru fondurile publice:

O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
O.G. nr. 2/2008 privind modificarea și completarea O.G. nr. 51/1998;

Proiectele se vor depune în plicuri închise, pe care se va menționa adresa autorității finanțatoare, numele structurii care depune proiectul și linia bugetară căreia i se adresează;

Data limită până la care se vor putea depune proiectele este 30.04.2010 ora 18.00, la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 75, cam. 5.

II. TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități desfășurate de către structuri nonprofit cu profil cultural din municipiul Arad care corespund scopului programului „**Proiecte culturale**”, în cadrul **anului 2010**;
2. Criteriul de evaluare al rezultatelor proiectului va fi atingerea obiectivelor asumate prin contractul de finanțare încheiat între Primăria Municipiului Arad și structura solicitantă care a câștigat finanțarea la selecția de proiecte organizată;

III. ÎNDEPLINIREA FORMALITĂȚILOR

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte de către structurile solicitante din municipiul Arad este 30.04.2010, ora 18.00, la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 75;

Data la care se desfășoară selecția de proiecte , verificarea eligibilității, înregistrării, a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și evaluarea propunerilor de proiecte este 03.05.2010 ora 10.00, la sediul autorității contractante;

Funcția:	
Telefon:	
E-mail:	
Justificare proiectului (maxim 5 rânduri):	
Scopul proiectului:	
Activități:	
Denumire și/sau descriere	Perioada desfășurării
Grupul țintă și beneficiari:	
Rezultate așteptate:	
Impactul asupra grupului țintă , beneficiarilor și comunității (maxim 5 rânduri)	
Modalități de mediatizare:	
Modalități de evaluare:	
Parteneri (alte organizații sau instituții publice):	

3. Bugetul proiectului

Categoriile de cheltuieli*	C.L.M.A.	Finanțatori: ONG	Alții
Cazare participanți			
Masă participanți			
Cazare participanți			
Închirieri spații și/sau aparatură			
Cheltuieli activități de promovare			
Tipărituri			
Onorarii și remunerații			
Materiale consumabile			
Alte cheltuieli de organizare			

- La întocmirea bugetului (mai ales la stabilirea tipurilor de cheltuieli eligibile pentru bugetele publice) se va ține seama de prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu completările și modificările ulterioare, (O.G. 2/30.01.2008)

Organizația – Instituția:.....
Reprezentantul legal:.....
Semnătura:.....
Ștampila:.....

V. CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR CULTURALE

1. Relevanța proiectului;
2. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului;
3. Metodologia de implementare;
4. Bugetul și eficacitatea costurilor proiectului;
5. Asigurarea continuității proiectului;

Grila de evaluare a proiectelor pe baza criteriilor specifice

Nr. Crt.	Indicatori (criterii specifice)	Punctaj maxim
1.	RELEVANȚA PROIECTULUI	40
1.1.	Cât de relevant este proiectul pentru comunitatea locală.	15
1.2.	Claritatea definerii obiectivelor proiectului	5
1.3.	Proiectul de desfășurare în municipiul Arad	20
2.	CAPACITATEA FINANCIARĂ ȘI OPERAȚIONALĂ	30
2.1.	Experiența în managementul de proiect	5
2.2.	Solicitantul și partenerii dispun de resurse umane și echipamente ; are capacitatea de a administra bugetul proiectului?	5
2.3.	Solicitantul are și alte surse de finanțare stabile, dovedite? Finațare proprie: 75% - 20 p. 50% - 10 p 25% - 5 p.	20
3.	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE	20
3.1.	Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate, cât de clar și realizabil este planul de acțiune	5
3.2.	Ce cunoștințe și competențe noi vor dobândi participanții în urma derulării proiectului	10
3.7.	Modul de mediatizare a proiectului.	5
4.	BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR	5
4.2.	În ce măsură cheltuielile propuse sunt realiste și necesare pentru implementarea proiectului?	5
5.	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII PROIECTULUI	5
5.3.	În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile ?	5
	Punctaj total maxim	100

Fiecare solicitant care este organizat sub forma unei structuri neguvernamentale este obligat să facă dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

NOTĂ:

Fiecare membru al comisiei de evaluare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate cu criteriile specifice menționate în tabelele de mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei de evaluare.

Atribuirea contractelor de finanțare a proiectelor evaluate se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant, în limita bugetului alocat conform Planului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile.

PRIMAR
ING. GHEORGHE FALCĂ

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

CURRICULUM VITAE

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Stare civilă:

Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

Membru în asociații profesionale:

Alte abilități: (de exemplu: computer, etc.)

8. Experiență profesională

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

1

9. Alte informații relevante (de exemplu: publicații, etc)